Anexa nr. 6
Acțiunea nr. 1

GRILA DE EVALUARE TEHNICO - FINANCIARĂ

Prioritatea Uniunii Nr 3: Facilitarea dezvoltării unei economii albastre durabile în zonele costiere insulare și continentale și favorizarea dezvoltării durabile a comunităților care practică pescuitul și acvacultura
Acțiunea 1: Viitor sustenabil pentru comunitățile pescărești bazat pe investiții în oameni, locuri și resurse locale

Titlul proiectului : ……

COD SMIS							

Solicitant	Reprezentant legal
Denumire……..…….....……	Nume …….
Tel/fax……....	Prenume …….
Email ……..…….....……	Funcție ……..

Nr. crt.	PUNCTE DE VERIFICAT	Rezultatul evaluării		
		Da	Nu	Punctaj
1	**CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ ȘI ELIGIBILITATE**			
1.1	**Cererea de finanțare este completată conform instrucțiunilor de completare *(Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului)* și conține toate anexele solicitate la subcap. 4.2 din Ghidul Solicitantului?** Se verifică cererea de finanțare și anexele acesteia			
1.2	**Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal / împuternicitul acestuia?** Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este reprezentantul legal al solicitantului sau persoana căreia i s-a delegat această atribuție, conform prevederilor Codului administrativ (OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare). Verificarea se face astfel: • Pentru UAT (comună, oraș, municipiu): reprezentantul legal este primarul. Calitatea acestuia se verifică pe baza încheierii (hotărârii) instanței de validare a mandatului de primar. Documentul se poate completa, după caz, cu informațiile publicate pe site-ul oficial al UAT sau cu cele din Monitorul Oficial Local. • Pentru alte instituții publice sau parteneri publici (de exemplu unități de învățământ): se verifică actul normativ sau administrativ de înființare și organizare, precum și actul de numire în funcție a conducătorului instituției (decizie, ordin, dispoziție sau contract de management). • În cazul în care cererea este semnată de altă persoană decât reprezentantul legal (viceprimar, administrator public, secretar general etc.): se verifică actul de delegare sau împuternicire. Acesta poate fi dispoziția primarului sau a președintelui CJ, hotărârea consiliului local sau județean ori împuternicirea specifică. Actul trebuie să fie valabil la data semnării și să acopere expres semnarea cererii de finanțare și a documentelor aferente. În situația de vacanță sau de suspendare a mandatului de primar se verifică actul prin care înlocuitorul a fost desemnat să exercite atribuțiile primarului. • Se verifică, de asemenea, concordanța dintre datele de identificare ale semnatarului (nume, prenume, funcție) din actele de mai sus, datele din Cererea de finanțare (secțiunea *Solicitant / Reprezentant legal*), datele din HCL de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente și datele din certificatul de semnătură electronică calificată folosit la semnare. *Documentele care atestă verificarea (capturi sau extrase de pe site-urile oficiale, după caz) se anexează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.*			
1.3	**Reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare** Se verifică existența unor situații de conflict de interese sau de incompatibilitate ale reprezentantului legal, respectiv ale persoanei împuternicite care semnează cererea de finanțare. **Verificarea se realizează pe baza următoarelor surse:** • Informații disponibile prin ONRC/alta platforma, după caz, pentru identificarea unor eventuale legături între reprezentantul legal sau persoana împuternicită și operatorii economici implicați în pregătirea ori implementarea proiectului. Se caută după numele reprezentantului legal și/sau al persoanei împuternicite, pentru a identifica participațiile în societăți comerciale și funcțiile de administrator. Aceste date se corelează cu partenerii din proiect, cu furnizorii sau prestatorii deja contractați (de exemplu pentru elaborarea documentației tehnico-economice, consultanță sau proiectare) și cu entitățile care beneficiază de rezultatele proiectului.			

	• Se consideră conflict de interese, fără ca lista să fie exhaustivă, situația în care reprezentantul legal, persoana împuternicită sau soțul, soția ori rudele și afinii acestora până la gradul al II-lea inclusiv: • dețin părți sociale, acțiuni sau funcții de conducere la operatori economici care au legătură cu proiectul (parteneri, furnizori, prestatori, constructori, consultanți); • au alte interese de natură patrimonială, familială, politică, economică sau personală de natură să afecteze exercitarea imparțială și obiectivă a funcției în legătură cu proiectul. *Documentele care atestă verificarea se anexează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.*			
1.4	**Imobilele (teren și/sau clădiri) pe care se realizează operațiunea se află în proprietatea, administrarea sau, după caz, în folosința gratuită a solicitantului, pe durata implementării și a perioadei de durabilitate (5 ani de la efectuarea plății finale)? Sunt ele libere de sarcini sau interdicții care afectează implementarea operațiunii la data depunerii cererii de finanțare?** Drepturile acceptate, pe tipuri de operațiuni (Ghidul Solicitantului, secțiunea 3.1): • construcții-montaj: dreptul de proprietate, de administrare, de concesiune sau de superficie, de natură să permită obținerea autorizației de construire potrivit Legii nr. 50/1991; contractele de închiriere și de comodat nu se acceptă; • dotări: dreptul de proprietate, de administrare sau de folosință gratuită asupra spațiului (clădire/teren) în care se amplasează dotările; pentru dotările mobile (utilaje, ambarcațiuni) se verifică dacă locul de depozitare/garare și zona de utilizare se află pe teritoriul SDL; • tip soft: dreptul de proprietate sau de administrare/folosința gratuita asupra spațiului declarat ca loc de implementare. Pentru operațiunile cu construcții-montaj se verifică extrasul de carte funciară pentru informare, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, din care trebuie să rezulte: • dreptul de proprietate sau de administrare al solicitantului; • regimul juridic al imobilului (domeniul public sau privat al UAT); • lipsa sarcinilor sau interdicțiilor care afectează implementarea: litigii, sechestre, interdicții de înstrăinare sau de construire, ipoteci. Se verifică, după caz, și: • hotărârea consiliului local privind apartenența imobilului la domeniul public/privat al UAT (inventarul bunurilor); • actul prin care s-a conferit dreptul, dacă solicitantul nu este proprietar: actul de dare în administrare, contractul de concesiune sau de superficie (construcții-montaj), respectiv actul de dare în administrare sau în folosință gratuită (dotări); actul acoperă cel puțin perioada de implementare și perioada de durabilitate. Pentru operațiunile de dotări și de tip soft nu se solicită extras de carte funciară. Se verifică documentul privind dreptul asupra spațiului în care se amplasează/utilizează dotările, respectiv în care se desfășoară activitățile, precum și durata pentru care este conferit dreptul. Se verifică concordanța datelor de identificare a imobilului (număr cadastral și CF, suprafață, adresă) cu documentația tehnico-economică sau memoriul justificativ, certificatul de urbanism, după caz, și actul de aprobare a proiectului.			
1.5	**Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili (organism de drept public: autoritate publică, instituție publică, regie autonomă sau instituție de învățământ acreditată) și îndeplinește condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?** – Se verifică, în funcție de forma de organizare a solicitantului: • **autoritate sau instituție publică:** actul normativ ori administrativ de înființare și organizare (lege, HG, HCL, după caz) și certificatul de înregistrare fiscală; • **regie autonomă:** RECOM-online sau alt instrument de verificare, actul de înființare (HG, HCL) și regulamentul de organizare și funcționare, inclusiv codul CAEN relevant, după caz; • **instituție de învățământ:** actul de înființare și documentul care atestă acreditarea (ordin sau hotărâre de acreditare, respectiv decizia privind rețeaua școlară, după caz). Se verifică datele din Cererea de finanțare (secțiunile *Solicitant* și *Capacitate solicitant*) și corelarea acestora cu documentele de mai sus. Se verifică, de asemenea, că activitățile proiectului se încadrează în atribuțiile sau obiectul de activitate al solicitantului, conform actelor de organizare. Se verifică, de asemenea, în Declarația unică, că solicitantul nu se află în proces de lichidare, dizolvare sau reorganizare judiciară, nu se află în situațiile prevăzute la art. 11 din Regulamentul (UE) 2021/1139 și nu este înregistrat în Registrul debitorilor PAP/POPAM 2014–2020/POP 2007–2013 cu obligații de plată neachitate către MADR, cu excepția celor care beneficiază de înlesniri la plată acordate conform legii (secțiunea 3.1 din Ghid). *Documentele care atestă verificarea (extrase RECOM-online și/sau alte platforme, acte de înființare, acreditare etc.) se anexează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.*			
1.6	**Proiectul propus spre finanțare nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare) pentru aceleași activități/costuri?**			

	Se verifică Declarația unică și *platforma https://dublafinantare.fonduri-ue.ro*. Căutarea se face după CIF-ul solicitantului, pentru a identifica proiecte anterioare sau în derulare cu același obiectiv de investiție, același amplasament (număr cadastral/CF) sau aceleași cheltuieli. Se verifică Secțiunea Solicitant din cererea de finanțare. Documentele care atestă verificarea (capturi sau rapoarte generate din platformă) se anexează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.			
1.7	**Activitățile propuse prin proiect sunt eligibile ?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunea *Activități*) dacă activitățile propuse sunt eligibile conform Ghidului Solicitantului și contribuie la obiectivul Acțiunii 1 din SDL. Se verifică și corelarea lor cu documentația tehnico-economică (SF/DALI/deviz, după caz), cu bugetul proiectului și cu atribuțiile legale ale solicitantului.			
1.8	**Operațiunea exclude activități care au făcut parte dintr-o operațiune relocată în conformitate cu art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060 sau care ar constitui un transfer al unei activități productive în conformitate cu art. 65 alin. (1) lit. (a) din același regulament?** Se verifică Declarația unică.			
1.9	**Operațiunea nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei privind o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE, care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunii?** Se verifică Declarația unică.			
1.10	**Valoarea nerambursabilă a proiectului se încadrează în valoarea maximă stabilită prin anunțul de lansare a apelului, fără a depăși plafonul aferent tipului de proiect prevăzut la secțiunea 3.4 din Ghidul Solicitantului?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunea *Buget*) dacă valoarea eligibilă sau nerambursabilă a proiectului nu depășește valoarea maximă din anunțul de lansare a apelului și plafonul aferent tipului de proiect (construcții-montaj – 1.518.240,00 lei; dotări – 885.640,00 lei; tip soft – 506.080,00 lei). Se verifică și corelarea cu devizul general din documentația tehnico-economică (SF/DALI), după caz, precum și respectarea intensității maxime a sprijinului public stabilite prin Ghid.			
1.11	**Suma solicitată ca sprijin financiar nerambursabil respectă intensitatea ajutorului financiar specificat în cadrul Ghidului solicitantului?** Se verifică în Cererea de finanțare, secțiunile *Solicitant*, *Buget – Activități și cheltuieli* și *Descrierea investiției*: • sprijinul solicitat nu depășește 100% din valoarea eligibilă; • operațiunea are caracter de interes general pentru comunitate, fără caracter productiv sau comercial, conform Anexei III la Regulamentul (UE) 2021/1139; • cheltuielile neeligibile, dacă există, sunt suportate de solicitant. Se verifică și corelarea valorilor cu HCL sau cu actul de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.			
1.12	**Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj sau de 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii dacă operațiunea prevede construcții-montaj?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunea *Buget – Activități și cheltuieli*) și în devizul general din documentația tehnico-economică (Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, conform HG nr. 907/2016) dacă valoarea eligibilă a acestor cheltuieli respectă limita maximă de 5% sau 10%, după caz. Încadrarea în varianta cu construcții-montaj se stabilește în funcție de existența lucrărilor în Capitolul 4 al devizului general. Pentru proiectele de dotări, plafonul de 5% cuprinde elaborarea memoriului justificativ, a specificațiilor tehnice și a documentației de achiziție, consultanța pentru managementul proiectului și auditul; pentru proiectele de tip soft, plafonul de 5% cuprinde consultanța pentru întocmirea dosarului de finanțare, managementul operațiunii și auditul (secțiunea 3.3 din Ghid).			
1.13	**Operațiunea respectă limita maximă de 2%, respectiv 1%, din valoarea totală eligibilă a operațiunii pentru drepturile salariale ale echipei de implementare, inclusiv contribuțiile suportate de angajator și angajat, după cum operațiunea prevede sau nu construcții-montaj?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile *Buget – Activități și cheltuieli* și *Resurse umane*) dacă: • cheltuielile salariale eligibile se încadrează în limita de 2% sau 1%, după caz; • acestea privesc exclusiv contribuțiile pentru membrii echipei de implementare. După caz, se verifică și corelarea cu decizia de constituire a echipei de implementare (UIP) și cu fișele de post. *Dacă bugetul nu prevede astfel de cheltuieli, se bifează N/A și se justifică de ce nu este cazul.*			
1.14	**Bugetul operațiunii nu conține cheltuieli neeligibile prezentate ca eligibile, conform art. 13 din Regulamentul (UE) 2021/1139, *art. 64 și 66 din Regulamentul***			

	***(UE) 2021/1060, HG nr. 178/2024 și secțiunea 3.3 (Cheltuieli neeligibile) din Ghidul Solicitantului*?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunea *Buget – Activități și cheltuieli*) și în devizul general din documentația tehnico-economică (conform HG nr. 907/2016) că printre cheltuielile eligibile nu sunt incluse, în principal: • dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor aferente granturilor acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau pentru comisioanele de garantare; • achiziția de teren peste 10% din cheltuielile totale eligibile (15% pentru siturile abandonate sau utilizate anterior pentru activități industriale care includ clădiri), respectiv achiziția de teren fără raport de evaluare ANEVAR independent; • TVA aferent cheltuielilor neeligibile, TVA calculat greșit (cota aplicabilă la data întocmirii bugetului) sau TVA finanțat din alte surse publice. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil, conform art. 64 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și secțiunii 3.3 din Ghid (Taxa pe valoarea adăugată); • achiziția de bunuri second-hand; • amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și de arbitraj; • cheltuieli efectuate în regie proprie sau contribuție în natură; • cheltuieli efectuate înainte de 1 ianuarie 2021; • cheltuieli care depășesc plafoanele specifice stabilite prin Ghid; • cheltuieli cu amortizarea; • contribuția în natură și cheltuielile cu leasingul (financiar sau operațional); • achiziția de construcții/clădiri, cu sau fără terenul aferent; • cheltuielile de la subcapitolul 5.2.1 (comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare) și de la capitolul 7 din devizul general (marja de buget și rezerva de implementare pentru ajustarea de preț); • achiziția de mijloace de transport rutier de persoane (autoturisme, microbuze, autobuze); • cheltuielile diverse și neprevăzute peste 10% din valoarea cheltuielilor de la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 ale devizului general pentru un obiectiv nou de investiții, respectiv peste 20% pentru lucrările de intervenție la construcții existente; • pentru proiectele de tip soft: băuturile alcoolice, cadourile și obiectele promoționale fără legătură cu tematica operațiunii, cheltuielile de protocol, activitățile desfășurate în afara teritoriului SDL, precum și dotările de mică valoare de peste 10.000 lei fără TVA pe bucată sau de peste 30% cumulat din valoarea totală eligibilă. Cheltuielile neeligibile, dacă există, sunt evidențiate distinct în buget și sunt suportate de solicitant.			
1.15	**Cheltuielile operațiunii sunt efectuate și plătite în perioada de eligibilitate 01.01.2021 – 31.12.2029, iar operațiunea nu a fost finalizată fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile *Plan de achiziții*, *Activități* și *Buget*), în graficul de implementare și în Declarația unică: • cheltuielile deja efectuate (de exemplu elaborarea documentației tehnico-economice, proiectarea, expertiza, avizele) sunt ulterioare datei de 01.01.2021, pe baza contractelor, facturilor și dovezilor de plată anexate, după caz; • durata de implementare propusă se încadrează în perioada de eligibilitate, iar activitățile pot fi finalizate cel târziu la 31.12.2029; • operațiunea nu a fost finalizată fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare, conform art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060. • Pentru proiectele cu construcții-montaj se verifică și Raportul de vizită pe teren (secțiunea 5.1.1 din Ghid), iar constatările se consemnează la rubrica Observații.			
1.16	**Pentru operațiunile începute înainte de depunerea cererii de finanțare, solicitantul a respectat legislația aplicabilă, inclusiv legislația privind achizițiile publice pentru procedurile deja derulate?** Se verifică Declarația unică, iar pentru achizițiile deja realizate (de exemplu elaborarea documentației tehnico-economice, proiectarea, expertiza) se verifică existența și publicarea achiziției: • informațiile din Cererea de finanțare, secțiunea *Plan de achiziții*; • contractul încheiat; • publicarea achiziției în SEAP (e-licitatie.ro): achiziție directă, anunț de atribuire sau contract publicat, după caz.			
1.17	**Proiectul cuprinde activitățile obligatorii de informare și publicitate, conform art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060, Normelor de identitate vizuală PAP**			

	2021–2027 și Cap. 10 din Ghidul Solicitantului, precum și activitatea obligatorie de audit al proiectului (secțiunea 3.3 din Ghid)? Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile *Activități* și *Buget – Activități și cheltuieli*) dacă proiectul prevede: • publicarea pe site-ul oficial al solicitantului, dacă există, și pe paginile sale de comunicare socială a unei scurte descrieri a operațiunii, cu scopurile și rezultatele acesteia și cu evidențierea sprijinului UE; • pentru operațiunile cu cost total peste 100.000 euro: plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, cu emblema Uniunii; • pentru celelalte operațiuni: cel puțin un afiș de minimum A3 sau un afișaj electronic echivalent, într-un loc ușor vizibil publicului. • activitatea de audit al proiectului, cu cheltuielile aferente prevăzute în buget.			
1.18	**Operațiunea este conformă cu dreptul aplicabil al Uniunii Europene?** Se verifică Declarația unică și Cererea de finanțare (secțiunile *Principii orizontale* și *Descrierea investiției*), Anexa 5 – Lista de autoevaluare DNSH, privind respectarea prevederilor referitoare la: • dezvoltarea durabilă și principiul DNSH; • Carta drepturilor fundamentale a UE; • achizițiile publice, informarea și publicitatea; • ajutorul de stat, inclusiv caracterul neeconomic al operațiunii; • protecția datelor cu caracter personal (GDPR), inclusiv existența Consimțământului privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 4), semnat de reprezentantul legal.			
1.19	**Proiectul respectă principiile orizontale: accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități de orice fel, egalitate de gen, nediscriminarea?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile Principii orizontale, Plan de achiziții și Activități previzionate) și în Declarația unică dacă proiectul respectă principiile orizontale. Pentru investițiile în infrastructură sau clădiri publice se verifică și dacă documentația tehnico-economică prevede măsuri de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități (rampe, căi de acces, grupuri sanitare adaptate, semnalistică etc.), conform Legii nr. 448/2006 și Normativului NP 051-2012, după caz. Dacă informațiile privind respectarea principiilor orizontale sunt incomplete sau neclare, se solicită clarificări. Dacă în urma clarificărilor nu se demonstrează respectarea principiilor orizontale, criteriul se consideră neîndeplinit, se bifează NU și cererea de finanțare este respinsă.			
1.20	**Solicitantul demonstrează capacitatea financiară de a implementa operațiunea și de a asigura funcționarea și întreținerea investiției pe perioada de durabilitate?** – Pentru UAT-uri și instituții publice se verifică: • HCL sau actul de aprobare a proiectului, emis de organul competent. Acesta trebuie să aprobe valoarea totală a operațiunii, valoarea cheltuielilor neeligibile (dacă există), asigurarea sumelor necesare implementării până la rambursarea cheltuielilor și asigurarea costurilor de funcționare și întreținere după finalizarea operațiunii; • corelarea valorilor din actul de aprobare cu bugetul din Cererea de finanțare; • Declarația unică și, după caz, secțiunea Capacitate financiară din Cererea de finanțare. În cazul în care actul de aprobare lipsește sau conține valori necorelate cu bugetul, se solicită clarificări. Dacă neconcordanța nu este remediată, criteriul se consideră neîndeplinit și cererea de finanțare este respinsă. – Pentru regii autonome se verifică: • situațiile financiare aferente ultimului exercițiu financiar încheiat, înregistrate la Administrația Financiară, din care trebuie să rezulte un rezultat din exploatare pozitiv (inclusiv 0). Dacă cererea de finanțare se depune înainte de termenul legal de depunere a situațiilor financiare anuale, iar acestea nu au fost încă depuse, se verifică situațiile financiare aferente exercițiului anterior acestuia; • actul de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, emis de consiliul de administrație sau de autoritatea tutelară, după caz; • Declarația unică și, după caz, secțiunea Capacitate financiară al proiectului din Cererea de finanțare. Dacă rezultatul din exploatare este negativ, criteriul se consideră neîndeplinit, se bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. Dacă actul de aprobare lipsește sau conține valori necorelate cu bugetul, se solicită clarificări. Dacă neconcordanța nu este remediată, criteriul se consideră neîndeplinit, se bifează NU și cererea de finanțare este respinsă.			
1.21	**Pentru investițiile în infrastructură cu durată de viață estimată de cel puțin 5 ani, operațiunea asigură imunizarea la schimbările climatice, conform Orientărilor tehnice ale Comisiei 2021/C 373/01?** Se verifică documentația tehnico-economică și Analiza privind imunizarea la schimbările climatice, astfel: • analiza privind imunizarea la schimbările climatice este inclusă în documentația tehnico-economică sau este prezentată într-o documentație separată, conform secțiunii 4.2 din Ghidul Solicitantului;			

	• analiza tratează ambii piloni ai imunizării: atenuarea schimbărilor climatice (neutralitate climatică) și adaptarea la acestea (reziliență); • măsurile de adaptare sau atenuare rezultate din analiză se regăsesc în documentația tehnico-economică și în bugetul proiectului, după caz. Evaluatorul menționează la rubrica *Observații* documentele și secțiunile verificate. Dacă operațiunea nu presupune investiții în infrastructură cu durată de viață de cel puțin 5 ani, se bifează N/A și se justifică de ce nu este cazul.			
1.22	**Operațiunea nu este neeligibilă în temeiul art. 13 din Regulamentul (UE) 2021/1139?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile *Obiective specifice*, *Descrierea investiției*, *Activități* și *Buget*), în documentația tehnico-economică și în Declarația unică că operațiunea nu intră în niciuna dintre categoriile de operațiuni neeligibile prevăzute la art. 13 lit. (a)–(m) din Regulamentul (UE) 2021/1139. Evaluatorul va consulta textul integral al articolului. Pentru operațiunile beneficiarilor publici se urmăresc în special: • lit. (g): transferul dreptului de proprietate asupra unei întreprinderi; • lit. (h): repopularea directă, cu excepția cazului în care este prevăzută explicit într-un act juridic al Uniunii ca măsură de reintroducere sau de conservare ori în cazul repopulării experimentale; • lit. (i): construcția de noi porturi sau noi hale de licitații, cu excepția noilor puncte de debarcare.			
1.23	**Operațiunea este implementată pe teritoriul acoperit de SDL a GLP „Dunărea Dolj" (cele 21 de unități administrativ-teritoriale din sudul județului Dolj)?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunea *Localizare proiect*) dacă amplasamentul investiției se află pe raza uneia dintre cele 21 de unități administrativ-teritoriale din teritoriul SDL, conform listei din SDL/Ghidul Solicitantului. Pentru proiectele cu construcții-montaj sau cu achiziții de utilaje cu/fără montaj se verifică, din documentele statutare, că solicitantul are sediul pe teritoriul eligibil și că investiția este amplasată pe raza sa administrativ-teritorială; pentru celelalte tipuri de proiecte, solicitantul demonstrează că activitățile propuse, grupul-țintă, beneficiarii direcți și rezultatele operațiunii se situează pe teritoriul SDL (secțiunea 3.2 din Ghid). Se verifică și corelarea cu documentele privind amplasamentul: extrasul de carte funciară, inventarul domeniului public, certificatul de urbanism și documentația tehnico-economică, după caz. Pentru dotări se verifică locul în care vor fi amplasate sau utilizate bunurile achiziționate.			
1.24	**Durata de execuție a operațiunii este de maximum 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare, fără a depăși perioada de eligibilitate a cheltuielilor prevăzută la art. 63 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile *Activități* și *Plan de achiziții*) și în graficul de activități dacă: • activitățile propuse se încadrează în durata maximă de execuție de 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare; • calendarul este realist și corelat cu planul de achiziții, inclusiv cu termenele din Ghid: proiectul tehnic în maximum 4 luni de la semnarea contractului, prima cerere de rambursare în 3 sau 6 luni, după caz; • toate activitățile sunt finalizate, iar toate cheltuielile sunt efectuate și plătite cel târziu la 31.12.2029, data limită a perioadei de eligibilitate.			
2	**EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ**			
2.1	**Relevanta operațiunii**			
2.1.1	**Operațiunea se încadrează în Strategia de Dezvoltare Locală a GLP „Dunărea Dolj", conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile *Context/Justificare*, *Obiective* și *Descrierea investiției*) dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • operațiunea este încadrat în Acțiunea nr. 1 din SDL, iar obiectivul său general este în concordanță cu obiectivul general al acțiunii; • solicitantul precizează obiectivul/obiectivele specifice ale SDL la care contribuie operațiunea și argumentează această contribuție; • activitățile corespund unuia sau mai multor tipuri de operațiuni eligibile prevăzute la *secțiunea 3.3 din Ghidul Solicitantului*.			
2.1.2	**Indicatorii de rezultat ai operațiunii sunt stabiliți, cuantificați și corelați cu indicatorii de rezultat ai Acțiunii nr. 1 din SDL (CR06 – locuri de muncă create, CR08 – persoane beneficiare)? Indicatorii de rezultat ai operațiunii sunt stabiliți, cuantificați și corelați cu indicatorii de rezultat ai Acțiunii nr. 1 din SDL (CR06 – locuri de muncă create, CR08 – persoane beneficiare)?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunea Indicatori) și în documentația tehnico-economică/memoriul justificativ dacă indicatorii de rezultat selectați de solicitant se regăsesc printre indicatorii Acțiunii nr. 1 din SDL. Se verifică: • indicatorii de rezultat selectați se regăsesc printre indicatorii Acțiunii nr. 1 din SDL; • fiecare indicator are valoarea de referință 0 și o valoare-țintă cuantificată;			

	• țintele sunt realiste în raport cu natura, dimensiunea și capacitatea investiției (de exemplu, numărul de persoane beneficiare este corelat cu capacitatea spațiului sau a infrastructurii și cu populația deservită); • este precizată modalitatea de verificare a atingerii fiecărui indicator (liste de prezență, registre, contracte de muncă etc.); • pentru CR06: locurile de muncă sunt nou create ca rezultat direct al proiectului, permanente, exprimate în echivalent normă întreagă, justificate prin corelarea fiecărui post cu activitățile proiectului asumate a fi create cel târziu la data depunerii ultimei cereri de rambursare și ocupate pe o perioadă de minimum 12 luni din perioada de durabilitate. Nu pot fi declarate ca nou create posturile existente în organigrama solicitantului la data depunerii cererii de finanțare;			
2.1.3	**Nevoile identificate pentru realizarea proiectului sunt clare, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, specifice proiectului, corelate cu obiectivele intervenției și cu nevoile identificate în analiza SWOT a SDL?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunea *Justificare/Context*) și în documentația tehnico-economică (capitolul privind situația existentă și necesitatea investiției) dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • nevoia este descrisă concret, pentru comunitatea sau zona vizată de proiect, nu în termeni generali; • nevoia este susținută de date sau informații proprii ale solicitantului (starea tehnică a infrastructurii, numărul de utilizatori, lipsa unor servicii, solicitări ale comunității etc.); • obiectivele proiectului răspund direct nevoii identificate; • nevoia se regăsește printre nevoile identificate în analiza SWOT a SDL, iar solicitantul face trimitere explicită la aceasta.			
2.1.4	**Documentația tehnico-economică/memoriul justificativ și actele de reglementare, după caz, sunt corelate și coerente cu cererea de finanțare și cu actul de aprobare a proiectului?** ***Pentru proiectele cu construcții-montaj***, se verifică documentația tehnico-economică (SF/DALI), actele de reglementare (certificat de urbanism, avize, acte de mediu), HCL sau actul de aprobare a proiectului și Cererea de finanțare (secțiunile *Obiective proiect*, *Indicatori*, *Activități*, *Rezultate așteptate*, *Descrierea investiției*, *Plan de achiziții* și *Buget*), dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • obiectivele de investiție, lucrările și dotările descrise în cererea de finanțare corespund scenariului recomandat în documentația tehnico-economică; • amplasamentul investiției este același în documentația tehnico-economică, certificatul de urbanism, documentele privind dreptul asupra imobilului și cererea de finanțare; • valorile din devizul general se regăsesc în bugetul din cererea de finanțare, cu încadrarea corectă a cheltuielilor pe categorii și pe eligibile/neeligibile; • HCL sau actul de aprobare este emis pentru ultima versiune a documentației tehnico-economice și aprobă indicatorii tehnico-economici, iar valorile aprobate corespund devizului general și bugetului din cerere; • indicatorii proiectului sunt aceiași în documentația tehnico-economică, în actul de aprobare și în cererea de finanțare; • actele de reglementare sunt emise pentru aceeași investiție și pentru același amplasament și sunt valabile la data depunerii cererii de finanțare. – ***Pentru proiectele de dotări, fără construcții-montaj***, se verifică memoriul justificativ, ofertele, HCL sau actul de aprobare și Cererea de finanțare, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • dotările descrise în cererea de finanțare corespund, ca tip și cantitate, celor din memoriul justificativ; • specificațiile tehnice din memoriul justificativ corespund ofertelor depuse; • valorile din memoriul justificativ și din oferte se regăsesc în bugetul din cererea de finanțare; • actul de aprobare aprobă proiectul cu aceleași valori și indicatori ca în cererea de finanțare; • locul de amplasare sau utilizare a dotărilor este același în toate documentele și se află pe teritoriul SDL. – ***Pentru proiectele de tip soft*** (organizarea de festivaluri, evenimente, târguri, expoziții, campanii de informare și promovare etc.), se verifică Cererea de finanțare, ofertele, HCL sau actul de aprobare, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • fiecare eveniment sau acțiune este descris concret: tematică, dată sau perioadă estimată, loc de desfășurare pe teritoriul SDL, durată, program orientativ, public-țintă și număr estimat de participanți; • serviciile și bunurile necesare (logistică, sonorizare, închirieri, materiale promoționale, onorarii etc.) sunt corelate cu activitățile descrise și se regăsesc în oferte și în bugetul din cererea de finanțare; • numărul estimat de participanți este corelat cu indicatorul CR08 și cu modalitatea de verificare a acestuia (liste de prezență, registre); • actul de aprobare aprobă proiectul cu aceleași valori și indicatori ca în cererea de finanțare. Dacă sunt identificate neconcordanțe, se solicită clarificări. Dacă acestea nu sunt remediate, criteriul se bifează NU și cererea de finanțare este respinsă.			

2.1.5	**Documentația tehnico-economică/memoriul justificativ respectă legislația aplicabilă în vigoare și cerințele Ghidului Solicitantului?** ***Pentru proiectele cu construcții-montaj***, se verifică documentația tehnico-economică și Declarația unică, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • documentația respectă conținutul-cadru din HG nr. 907/2016: Anexa 4 pentru SF, Anexa 5 pentru DALI, respectiv SF completat cu elementele specifice DALI, pentru obiectivele mixte; • sunt analizate cel puțin două scenarii/opțiuni tehnico-economice, iar scenariul recomandat este justificat din punct de vedere tehnic, economic și al sustenabilității; • pentru DALI, sunt prezentate concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic; • devizul general este întocmit conform Anexei 7 și Metodologiei din Anexa 6, iar devizele pe obiect conform Anexei 8 la HG nr. 907/2016; • există piesele desenate prevăzute de HG nr. 907/2016 (plan de încadrare în zonă, plan de situație, planșe pentru scenariul recomandat, iar pentru DALI, releveul construcției existente); • certificatul de urbanism este valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis pentru obiectivul de investiție propus și în scopul obținerii autorizației de construire; • SF/DALI (sau proiectul tehnic, dacă se depune) nu a fost elaborat, revizuit sau reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar devizul general nu a fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte (secțiunea 4.2 din Ghid); • documentația este semnată de elaboratori și asumată de solicitant. – ***Pentru proiectele de dotări, fără construcții-montaj***, se verifică memoriul justificativ, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • memoriul respectă structura modelului din Ghidul Solicitantului; • dotările sunt descrise prin specificații tehnice minimale (parametri, performanțe, caracteristici), fără referire la mărci, producători sau furnizori; • cantitățile sunt justificate în raport cu nevoia identificată și cu indicatorii proiectului; • sunt descrise modul de utilizare a dotărilor și responsabilitatea pentru operarea și întreținerea acestora; • memoriul este semnat și asumat de solicitant. **– *Pentru proiectele de tip soft*** (festivaluri, evenimente, târguri, expoziții, campanii de informare și promovare etc.), care, conform Ghidului Solicitantului, se finanțează în baza cererii de finanțare, fără documentație tehnico-economică, *se bifează DA și se justifică de ce nu este cazul.*			
2.1.6	**Proiectul a parcurs, la data depunerii, etapele necesare pentru conformarea cu legislația de mediu relevantă (evaluarea impactului asupra mediului, evaluarea adecvată pentru siturile Natura 2000, gospodărirea apelor), după caz?** – ***Pentru proiectele cu construcții-montaj***, se verifică certificatul de urbanism, documentația tehnico-economică și actul emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • este depus actul emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, după caz: clasarea notificării, decizia etapei de evaluare inițială, decizia etapei de încadrare sau acordul de mediu; • actul de mediu acoperă toate investițiile proiectului și corespunde soluției tehnice și amplasamentului din documentația tehnico-economică; • pentru amplasamentele aflate în interiorul sau în vecinătatea unui sit Natura 2000, actul de mediu include concluziile privind evaluarea adecvată; • pentru lucrările din zona Dunării sau a luciilor de apă, este depus avizul de gospodărire a apelor, dacă este cerut prin certificatul de urbanism, sau dovada inițierii procedurii de obținere a acestuia. – ***Pentru proiectele de dotări***, se verifică memoriul justificativ și actul emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • este depus actul emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului (clasarea notificării sau, după caz, alt act de reglementare/punct de vedere); • actul de mediu corespunde dotărilor și locului de amplasare/utilizare din memoriul justificativ; • pentru dotările amplasate sau utilizate în interiorul ori în vecinătatea unei arii naturale protejate, actul de mediu include concluziile privind evaluarea adecvată, după caz. ***Pentru proiectele de tip soft, se bifează N/A și se justifică de ce nu este cazul.***			
2.2	**EFICACITATEA PROIECTULUI**			
2.2.1	**Indicatorul de realizare CO01 – Număr de operațiuni este stabilit corect și este rezultatul direct al activităților proiectului?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile *Indicatori*, *Activități* și *Rezultate așteptate*) și în documentația tehnico-economică dacă: • indicatorul CO01 are ținta 1, corespunzătoare operațiunii propuse;			

	• activitățile sunt descrise detaliat și conduc în mod direct la finalizarea operațiunii, respectiv la realizarea obiectivelor de investiție, lucrărilor și dotărilor propuse, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului.			
2.2.2	**Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivului general al Acțiunii nr. 1 din SDL – „Consolidarea comunităților pescărești din județul Dolj prin modernizarea infrastructurii publice, promovarea educației și a valorilor culturale locale și susținerea tranziției ecologice în beneficiul generațiilor viitoare"?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile *Obiective proiect* și *Indicatori*) dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • fiecare obiectiv specific al proiectului este măsurat de cel puțin un indicator de rezultat; • indicatorii de rezultat derivă din activitățile și investițiile proiectului, nu din activitatea curentă a solicitantului; • solicitantul argumentează modul în care rezultatele proiectului contribuie la obiectivul general al Acțiunii nr. 1.			
2.2.3	**În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor, precum și măsuri realiste de prevenire și de atenuare a acestora?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunea *Riscuri*) dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • sunt descrise premisele în care proiectul poate fi implementat cu succes; • sunt identificate riscurile relevante pentru natura proiectului și impactul acestora asupra activităților și indicatorilor. Pentru investițiile publice, evaluatorul urmărește în special riscurile privind derularea procedurilor de achiziție (întârzieri, contestații, proceduri anulate), obținerea avizelor și autorizațiilor, creșterea prețurilor și riscurile naturale; • pentru fiecare risc identificat sunt prevăzute măsuri concrete de prevenire și de atenuare a efectelor. Nu se ia în considerare numărul riscurilor identificate, ci relevanța acestora și caracterul realist al măsurilor propuse.			
2.3	**EFICIENȚA PROIECTULUI**			
2.3.1	**Costurile incluse în buget sunt realiste și rezonabile în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate prin oferte pentru bunuri și servicii, respectiv prin devize pentru lucrări?** Se verifică bugetul proiectului, ofertele, devizul general și devizele pe obiect, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • pentru fiecare categorie de bunuri/servicii cu valoarea peste 140.000 lei (fără TVA) sunt atașate minimum trei oferte, iar pentru categoriile cu valoarea de cel mult 140.000 lei (fără TVA) cel puțin două oferte, cu justificarea ofertei alese; • ofertele sunt datate, personalizate și semnate, conțin specificații tehnice minimale și prețul. Ofertele preluate de pe internet respectă condițiile de la *Cap. 3.3 din Ghidul Solicitantului* (adresa URL, data capturii, denumirea produsului, prețul, furnizorul); • ofertele și capturile de ecran sunt emise, respectiv realizate, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare; capturile de ecran se acceptă numai pentru bunuri, nu și pentru servicii; • pentru servicii, costurile sunt fundamentate și prin devize defalcate (număr de experți, ore/expert și cost/oră, respectiv număr de participanți, zile și tarife unitare în cazul evenimentelor); • prețurile din buget corespund ofertelor alese; • pentru lucrări, devizele sunt întocmite conform HG nr. 907/2016, iar proiectantul a atașat declarația privind sursele de prețuri utilizate; • evaluatorul a verificat rezonabilitatea prețurilor prin consultarea bazelor de date existente pe internet sau prin alte mijloace (solicitare de oferte, prețuri din proiecte similare), iar dovada consultării este atașată la grila ETF. Dacă sunt identificate costuri nerezonabile, se solicită clarificări și corectarea bugetului. Criteriul se bifează NU și cererea de finanțare este respinsă numai dacă solicitantul nu aplică corecțiile bugetare solicitate.			
2.3.2	**Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate, iar proiectul prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor?** Se verifică bugetul proiectului, secțiunile *Activități* și *Rezultate așteptate* din Cererea de finanțare și documentația tehnico-economică, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • fiecare linie din buget este legată de o activitate a proiectului; • cheltuielile sunt necesare pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor, fără elemente care nu servesc obiectivelor proiectului;			

	• cantitățile și dimensionarea investiției (suprafețe, capacități, număr de echipamente) sunt justificate de nevoile identificate și de ținta indicatorilor, fără supradimensionare; • raportul dintre valoarea sprijinului solicitat și rezultatele urmărite (de exemplu costul pe persoană beneficiară) este rezonabil în raport cu natura investiției. Pentru SF/DALI se verifică și dacă a fost aleasă varianta optimă din analiza scenariilor. Dacă sunt identificate cheltuieli care nu au legătură directă cu activitățile, nu sunt necesare sau sunt disproporționate, se solicită clarificări și corectarea bugetului. Criteriul se bifează NU și cererea de finanțare este respinsă numai dacă solicitantul nu aplică corecțiile bugetare solicitate.			
2.3.3	**Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională, implicarea în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile *Metodologie*, *Capacitate solicitant* și *Resurse umane*) și în documentele echipei de implementare dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • echipa de implementare este nominalizată prin actul intern al solicitantului (dispoziție/decizie de constituire a echipei de implementare), iar fiecare poziție are atribuții individuale, care nu se suprapun, inclusiv atunci când o parte a atribuțiilor de management este externalizată; • echipa acoperă cel puțin componentele de coordonare, financiară și tehnică ale proiectului; • membrii echipei au pregătirea și experiența necesare pozițiilor ocupate, dovedite prin CV (model Europass), diplome și contract de muncă/adeverință de vechime, conform Ghidului Solicitantului, indiferent dacă cheltuielile salariale sunt sau nu bugetate; • managerul de proiect are experiența a cel puțin o operațiune implementată, iar responsabilul financiar are cel puțin un an de experiență profesională în domeniul financiar-contabil (secțiunea 4.2 din Ghid) in situația in care sunt prevăzute costuri salariale in bugetul operațiunii; • timpul alocat de fiecare membru al echipei (ore/lună sau normă) este corelat cu graficul activităților și cu volumul de muncă estimat; • dacă managementul proiectului este externalizat, serviciul este prevăzut în planul de achiziții și în buget, iar atribuțiile prestatorului sunt delimitate de cele ale echipei proprii.			
2.3.4	**Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate?** Se verifică dacă resursele materiale puse la dispoziție de solicitant sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.). Se verifică secțiunea *Capacitate solicitant* din Cererea de Finanțare Se verifică dacă necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia. Se verifică secțiunea *Descrierea achizițiilor realizate prin proiect* din Memoriul justificativ.			
2.3.5	**Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunile *Activități* și *Plan de achiziții*) și în graficul de implementare dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • activitățile respectă succesiunea logică specifică investiției (de exemplu, pentru lucrări: proiect tehnic, autorizație de construire, achiziția lucrărilor, execuție, recepție; pentru dotări: achiziție, livrare și instalare, punere în funcțiune); • duratele estimate sunt realiste, inclusiv pentru procedurile de achiziție publică (elaborarea documentației de atribuire, derularea procedurii, eventuale contestații); • graficul respectă termenele stabilite prin Ghidul Solicitantului (depunerea proiectului tehnic în maximum 4 luni de la semnarea contractului, pentru proiectele cu construcții-montaj, și prima cerere de rambursare în 3 luni, respectiv 6 luni); • graficul este corelat cu planul de achiziții și cu resursele umane alocate;			
2.4	**SUSTENABILITATEA PROIECTULUI**			
2.4.1	**Solicitantul dovedește sustenabilitatea obiectivului de investiții pe perioada de durabilitate (5 ani de la efectuarea plății finale)?** Se verifică în Cererea de finanțare (secțiunea *Caracter durabil al proiectului*), în documentația tehnico-economică și în Declarația unică dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele: • este precizat cine va opera și întreține investiția după finalizare (solicitantul, o structură subordonată sau un operator), cu personalul și resursele materiale necesare; • costurile anuale de funcționare și întreținere sunt estimate și este precizată sursa de acoperire a acestora (buget local, venituri proprii ale investiției, după caz), corelat cu actul de aprobare a proiectului; • investiția va fi utilizată conform destinației pentru care s-a acordat finanțarea, fără încetarea activității, schimbarea proprietății sau modificări substanțiale ale naturii, obiectivelor sau condițiilor de implementare, conform art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060; • sunt descrise măsurile prin care vor fi menținute rezultatele proiectului pe perioada de durabilitate, inclusiv indicatorii de rezultat (*ocuparea locurilor de muncă create pe o perioadă de minimum 12 luni din perioada de durabilitate* și atingerea numărului de persoane beneficiare până la finalul perioadei de implementare).			

2.5	CRITERII DE PUNCTAJ			maximum 100 de puncte
2.5.1	**Contribuția operațiunii la atingerea obiectivelor și indicatorilor de rezultat ai Acțiunii nr. 1 din strategia de dezvoltare locală a GLP „Dunărea Dolj"**			Maximum 55 puncte
	2.5.1.1 Locuri de muncă nou create prin operațiune (indicatorul CR06) *Opțiune:*			**maximum 10 puncte**
	a. Operațiunea creează cel puțin 2 locuri de muncă (echivalent normă întreagă)			10
	b. Operațiunea creează cel puțin 1 loc de muncă și mai puțin de 2 locuri de muncă (echivalent normă întreagă)			7
	c. Operațiunea creează cel puțin 0,5 locuri de muncă (echivalent normă întreagă)			3
	d. Operațiunea nu creează locuri de muncă			0
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni și a punctajului aferent acesteia. ***Sursa de verificare:*** *Cererea de finanțare (secțiunile Indicatori, Activități și Resurse umane), documentația tehnico-economică/memoriul justificativ.* ***Precizări pentru evaluator:*** • *Se punctează numai locurile de muncă care îndeplinesc cumulativ condițiile din definiția indicatorului CR06 din Ghidul Solicitantului și au fost acceptate la criteriul 2.1.2 din prezenta grilă: nou create ca rezultat direct al operațiunii, permanente, exprimate în echivalent normă întreagă (normă întreagă = 1, jumătate de normă = 0,5), justificate prin corelarea fiecărui post cu activitățile proiectului și create cel târziu la data depunerii ultimei cereri de rambursare.* • *Nu se punctează posturile existente în organigrama solicitantului la data depunerii cererii de finanțare și nici locurile de muncă temporare sau aferente exclusiv perioadei de implementare (de exemplu echipa de implementare a proiectului sau personalul constructorului).* • *Locurile de muncă punctate devin obligații contractuale. Ele trebuie ocupate pe o perioadă de minimum 12 luni din perioada de durabilitate, sub sancțiunea diminuării sprijinului, conform Ghidului Solicitantului.* *Observații evaluator 1:* *Observații evaluator 2:*			
	2.5.1.2 Persoane beneficiare directe ale operațiunii (indicatorul CR08) *Opțiune*			maximum 15 puncte
	a. Operațiunea are cel puțin 100 de persoane beneficiare directe			15
	b. Operațiunea are între 60 și 99 de persoane beneficiare directe			10
	c. Operațiunea are între 30 și 59 de persoane beneficiare directe			5
	d. Operațiunea are mai puțin de 30 de persoane beneficiare directe			2
	e. Operațiunea nu prevede realizarea indicatorului persoane beneficiare directe			0
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni și a punctajului aferent acesteia. Sursa de verificare: Cererea de finanțare (secțiunile Indicatori, Activități și Justificare/Context), documentația tehnico-economică/memoriul justificativ, iar pentru proiectele de tip soft, după caz, acordurile unităților de învățământ, ale organizațiilor pescarilor sau ale altor organizații care mobilizează participanții (secțiunea 4.2 din Ghid). Precizări pentru evaluator: • Se punctează numai ținta acceptată la criteriul 2.1.2 din prezenta grilă, adică realistă în raport cu natura, dimensiunea și capacitatea investiției și cu populația deservită. • Persoanele beneficiare directe sunt persoanele care utilizează efectiv infrastructura, dotările sau serviciile create prin operațiune, conform definiției indicatorului CR08 din Ghidul Solicitantului. • Se numără persoane distincte, nu utilizări sau vizite repetate ale aceleiași persoane. Nu se numără beneficiarii indirecți, adică populația totală a localității sau vizitatorii ocazionali neînregistrați. • Solicitantul trebuie să precizeze modalitatea de evidență a beneficiarilor: liste de prezență, registre sau alte documente semnate de persoanele beneficiare. • În cazul operațiunilor care nu își asumă indicatorul «persoane beneficiare directe», se acordă 0 puncte pentru prezentul criteriu, fără ca această situație să afecteze eligibilitatea operațiunii, cu condiția asumării și respectării cerințelor aferente celuilalt indicator prevăzut pentru acțiune • Ținta punctată devine obligație contractuală și trebuie atinsă cel târziu la finalul perioadei de durabilitate, sub sancțiunea diminuării sprijinului, conform Ghidului Solicitantului. Observații evaluator 1: Observații evaluator 2:			
	2.5.1.3 Soluții de tranziție verde și protejare a mediului incluse în operațiune *Opțiune*			**maximum 10 puncte**
	a. Operațiunea include cel puțin patru soluții distincte de tranziție verde și protejare a mediului			10
	b. Operațiunea include trei soluții distincte de tranziție verde și protejare a mediului			7
	c. Operațiunea include două soluții distincte de tranziție verde și protejare a mediului			4

	d. Operațiunea include o singură soluție distinctă de tranziție verde și protejare a mediului			2
	e. Operațiunea nu include soluții de tranziție verde și protejare a mediului			0
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni și a punctajului aferent acesteia. Prin soluție distinctă se înțelege un ansamblu de lucrări, echipamente, aplicații sau servicii care îndeplinește o funcționalitate proprie (de exemplu: un sistem fotovoltaic cu stocare, o insulă ecologică, o platformă digitală de programări). Elementele care funcționează împreună pentru aceeași funcționalitate se consideră o singură soluție. Sunt soluții de tranziție verde și protejare a mediului, de exemplu: sisteme de producere a energiei din surse regenerabile (panouri fotovoltaice, pompe de căldură, panouri solare termice), măsuri de eficiență energetică (izolații termice, tâmplărie eficientă, iluminat LED, sisteme inteligente de gestiune a energiei), stații de încărcare pentru vehicule sau ambarcațiuni electrice, iluminat public solar, alte soluții care reduc consumul de energie sau emisiile de gaze cu efect de seră; refacerea și protejarea habitatelor, a malurilor și a zonelor umede, lucrări de reconstrucție ecologică a lacurilor și bălților (decolmatare, destufizare), amenajarea spațiilor verzi cu specii autohtone, sisteme de colectare selectivă și gestionare a deșeurilor (insule ecologice, colectori pentru unelte de pescuit abandonate), prevenirea poluării apelor și solului, utilaje și echipamente pentru întreținerea zonelor umede și pentru conservarea biodiversității, infrastructura de observare a naturii, activități de educație ecologică. Sursa de verificare: Cererea de finanțare (secțiunile Buget și Descrierea investiției), devizul general și devizele pe obiect, respectiv memoriul justificativ și ofertele, documentația tehnico-economică. *Atenție!* *O soluție se ia în calcul numai dacă: este descrisă, cu funcționalitatea și dimensionarea ei, în documentația tehnico-economică sau în memoriul justificativ; are cheltuieli eligibile identificabile distinct în buget sau în deviz. Simpla mențiune, fără lucrări, dotări sau servicii concrete asociate, nu se ia în considerare.* *Soluțiile punctate devin obligații contractuale: ele trebuie realizate, recepționate și puse în funcțiune conform cererii de finanțare. În implementare se verifică realizarea și funcționarea soluțiilor, nu ponderea lor în buget. O soluție punctată poate fi înlocuită numai cu o soluție din aceeași categorie, cu acordul GLP și al AM. Dacă o soluție punctată nu este realizată, punctajul operațiunii se recalculează; sprijinul se diminuează, conform contractului de finanțare, numai dacă punctajul recalculat este sub pragul de selecție de 35 de puncte.* *Observații evaluator 1:* *Observații evaluator 2:*			
	2.5.1.4 Soluții de tranziție digitală incluse în operațiune ***Opțiune***			**maximum 10 puncte**
	a. Operațiunea include cel puțin patru soluții distincte de tranziție digitală, dintre care cel puțin una pusă direct la dispoziția publicului (servicii, informare, educație)			10
	b. Operațiunea include trei soluții distincte de tranziție digitală			7
	c. Operațiunea include două soluții distincte de tranziție digitală			4
	d. *Operațiunea include o singură soluție distinctă de tranziție digitală*			2
	e. *Operațiunea nu include soluții de tranziție digitală*			0
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni și a punctajului aferent acesteia. Prin soluție distinctă se înțelege un ansamblu de lucrări, echipamente, aplicații sau servicii care îndeplinește o funcționalitate proprie. Elementele care funcționează împreună pentru aceeași funcționalitate se consideră o singură soluție. Sunt soluții de tranziție digitală, de exemplu: • digitalizarea serviciilor publice locale (portaluri e-guvernare, GIS, platforme pentru sesizări, programări, plata taxelor, digitalizarea arhivelor); • centre comunitare digitale și echipamente IT puse la dispoziția publicului sau a elevilor (calculatoare, tablete, table interactive, laboratoare digitale, conectivitate); • platforme digitale de educație, informare și promovare turistică sau culturală (aplicații mobile, hărți interactive, tururi virtuale, arhive digitale ale patrimoniului); • panouri digitale interactive, coduri QR și soluții de realitate augmentată în punctele de interes; • sisteme digitale de monitorizare a mediului (senzori, platforme de colectare a datelor, sisteme de alertă); • soluții software și licențe aferente acestora, inclusiv instruirea utilizatorilor. Nu se iau în calcul: • website-ul sau paginile de internet realizate exclusiv pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și publicitate ale proiectului; • echipamentele IT destinate echipei de implementare; • instalațiile electrice și de curenți slabi care nu servesc o funcționalitate digitală a investiției. Sursa de verificare: Cererea de finanțare (secțiunile Buget și Descrierea investiției), devizul general și devizele pe obiect, respectiv memoriul justificativ și ofertele, documentația tehnico-economică. Precizări pentru evaluator: se aplică precizările comune pentru criteriile 2.5.1.3,2.5.1.4 și 2.5.1.5 (cheltuieli identificabile distinct, încadrare într-o singură categorie, ponderea punctată devine obligație contractuală). Observații evaluator 1: Observații evaluator 2:			
	2.5.1.5 Contribuția operațiunii la consolidarea comunității pescărești *Opțiune*			maximum 10 puncte

	a. Investiția este utilizată direct de pescarii comerciali și/sau lucrătorii din acvacultură (puncte de debarcare, pontoane și locuri de acostare, adăposturi, spații de depozitare/refrigerare a peștelui, piețe sau puncte de vânzare a produselor pescărești, colectori pentru unelte de pescuit abandonate)			10
	b. Investiția aduce un beneficiu indirect comunității pescărești, demonstrat prin identificarea pescarilor și familiilor acestora ca parte a grupului-țintă, cu număr estimat și servicii concrete de care beneficiază			5
	c. Legătura cu comunitatea pescărească nu este demonstrată			0
	Sursa de verificare: Cererea de finanțare (secțiunile *Justificare/Context*, *Grup-țintă* și *Descrierea investiției*), documentația tehnico-economică/memoriul justificativ. Pentru opțiunea a se verifică dacă funcționalitatea destinată pescarilor este identificabilă în soluția tehnică și în buget. Observații evaluator 1: Observații evaluator 2: *Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni și a punctajului aferent acesteia.*			
2.5.2	**Valoarea adăugată și caracterul integrat al operațiunii**			maximum 25 de puncte
	2.5.2.1 Domenii tematice adresate de operațiune *Opțiune:*			maximum 10 puncte
	a. Social (servicii și infrastructură pentru persoane vulnerabile, incluziune socială)			2
	b. Sănătate (cabinete, servicii medicale de proximitate, telemedicină)			2
	c. Patrimoniu local (patrimoniu material și imaterial, identitate pescărească)			2
	d. Educație/cultură (infrastructură educațională, centre culturale, programe educative)			2
	e. Economic (lanțuri scurte, piețe, spații de promovare, sprijin pentru inițiative economice locale)			2
	Punctarea subcriteriului se face prin cumularea punctajului aferent fiecărui domeniu adresat. Sursa de verificare: Cererea de finanțare (secțiunile *Activități*, *Descrierea investiției* și *Buget*), documentația tehnico-economică/memoriul justificativ. Precizări pentru evaluator: Un domeniu se punctează numai dacă este susținut de lucrări, dotări sau activități concrete, identificabile în documentația tehnico-economică/memoriul justificativ și în buget. Simpla mențiune a domeniului în descrierea proiectului, fără lucrări, dotări sau activități care să îl susțină, nu se punctează. Observații evaluator 1: Observații evaluator 2:			
	2.5.2.2 Soluții de specializare inteligentă (RIS3 Sud-Vest Oltenia, Opțiune:			maximum 5 puncte
	a. Proiectul include cel puțin două soluții distincte de specializare inteligentă, dintre care cel puțin una utilizează tehnologii sau date pentru monitorizarea, gestionarea, informarea sau optimizarea funcționării investiției			5
	b. Proiectul include o soluție distinctă de specializare inteligentă			3
	c. Proiectul nu include soluții de specializare inteligentă sau face doar mențiuni generale			0
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni și a punctajului aferent acesteia. Sursa de verificare: Cererea de finanțare (secțiunile *Descrierea investiției* și *Buget*), documentația tehnico-economică/memoriul justificativ. Precizări pentru evaluator: • Prin soluție distinctă de specializare inteligentă se înțelege un ansamblu de echipamente, aplicații, sisteme și/sau instrumente care îndeplinește o funcționalitate proprie și contribuie direct la valorificarea unuia dintre domeniile de specializare inteligentă relevante pentru SDL (economie albastră, turism durabil, digitalizarea patrimoniului local, tehnologii verzi). • Elementele tehnice care funcționează împreună pentru aceeași funcționalitate se consideră o singură soluție. • Soluția trebuie să fie identificabilă în buget. Mențiunile generale despre specializarea inteligentă nu se punctează. Observații evaluator 1: Observații evaluator 2:			
	2.5.2.3 Complementaritatea operațiunii *Opțiune:*			maximum 10 puncte
	a. Operațiunea este prevăzută în strategia de dezvoltare locală a UAT, aprobată prin HCL, și este complementară cu o altă investiție realizată sau în implementare, indiferent de sursa de finanțare			10
	b. Este îndeplinită doar una dintre condițiile de la opțiunea a, sau operațiunea contribuie la o acțiune a Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării (SUERD)			5
	c. Complementaritatea nu este demonstrată			0

	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni și a punctajului aferent acesteia. Sursa de verificare: Cererea de finanțare (secțiunea Justificare/Context), extrasul din strategia de dezvoltare locală a UAT și HCL-ul de aprobare, informații privind investiția complementară (denumire, sursă de finanțare, stadiu de realizare). Precizări pentru evaluator: Complementaritatea se punctează numai dacă solicitantul arată concret legătura funcțională dintre operațiune și investiția complementară (de exemplu, operațiunea completează, extinde sau valorifică o investiție existentă). Simpla enumerare a altor proiecte ale solicitantului nu se punctează. Pentru SUERD, solicitantul indică aria prioritară și acțiunea din Planul de acțiune SUERD la care contribuie operațiunea. Observații evaluator 1: Observații evaluator 2:			
2.5.3	**Calitatea, capacitatea și maturitatea proiectului**			**maximum 20 de puncte**
	2.5.3.1 Calitatea documentației tehnico-economice/ memoriului justificativ/ descrierii proiectului *Opțiune:*			
	Optiunea A			maximum 5 puncte
	Opțiune, pentru proiectele cu construcții-montaj:			5
	a. Piesele scrise sunt corelate cu concluziile studiilor de teren și ale expertizei tehnice, după caz, iar piesele desenate sunt complete și corespund pieselor scrise			1
	b. Devizul general și devizele pe obiect sunt complete, corelate între ele și cu piesele desenate			1
	c. Scenariile tehnico-economice sunt analizate comparativ, iar alegerea scenariului optim este argumentată			1
	d. Situația existentă este descrisă complet, iar amplasamentul este corelat în SF/DALI, certificatul de urbanism, documentele privind imobilul și cererea de finanțare			1
	e. Graficul de realizare a investiției este corelat cu calendarul activităților din cererea de finanțare			1
	Opțiune, pentru proiectele de dotări:			5
	a. Situația existentă și nevoia sunt descrise complet			1
	b. Specificațiile tehnice sunt complete și formulate fără referire la mărci, producători sau furnizori			1
	c. Cantitățile sunt justificate în raport cu nevoia și cu indicatorii proiectului			1
	d. Locul de amplasare/utilizare este precizat și corelat în toate documentele			1
	e. Modul de utilizare, operare și întreținere a dotărilor este descris			1
	Opțiune, pentru proiectele de tip soft:			5
	a. Activitățile sunt descrise complet (tematică, loc de desfășurare, perioadă, durată)			1
	b. Programul orientativ al evenimentelor/activităților este detaliat			1
	c. Publicul-țintă și numărul estimat de participanți sunt justificate			1
	d. Resursele necesare (servicii, bunuri, logistică) sunt corelate cu activitățile			1
	e. Modalitatea de evidență a participanților este precizată			1
	Opțiunea B Solicitantul nu a depus documentația corespunzătoare tipului de proiect (SF/DALI, memoriu justificativ, respectiv descrierea activităților în cererea de finanțare). Se acordă 0 puncte, iar cererea de finanțare este respinsă, documentația fiind document obligatoriu potrivit secțiunii 4.2 din Ghidul solicitantului.			0 puncte
	Sursa de verificare: documentația tehnico-economică/memoriul justificativ, Cererea de finanțare, certificatul de urbanism, documentele privind imobilul. Precizări pentru evaluator: Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni. • La opțiunea a) punctajul se obține prin cumularea punctelor pentru fiecare condiție îndeplinită, corespunzătoare tipului de proiect (maximum 5 puncte). • Opțiunea b) se selectează numai când documentația lipsește în întregime; documentația depusă, dar care nu îndeplinește nicio condiție, se punctează la opțiunea a) cu 0 puncte Observații evaluator 1: Observații evaluator 2:			
	2.5.3.2 Calitatea bugetului *Opțiune:*			maximum 5 puncte
	a. Cheltuielile sunt încadrate corect pe eligibile/neeligibile, iar plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului sunt respectate			1
	b. Bugetul este corelat cu devizul general și devizele pe obiect, respectiv cu ofertele			1
	c. Fiecare activitate are acoperire în buget și fiecare linie bugetară corespunde unei activități			1
	d. Costurile sunt justificate prin surse verificabile (oferte, declarația proiectantului privind sursele de prețuri, baze de date de prețuri)			1

	e. *Eșalonarea cheltuielilor este corelată cu graficul de implementare*			1
	Punctarea subcriteriului se face prin cumularea punctajului obținut la fiecare condiție îndeplinită. *Sursa de verificare: Cererea de finanțare (secțiunile Buget, Activități și Plan de achiziții), devizul general și devizele pe obiect, ofertele, graficul de implementare.* *Observații evaluator 1:* *Observații evaluator 2:*			
	2.5.3.3 Experiența solicitantului în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă *Opțiune:*			maximum 3 puncte
	a. Solicitantul a finalizat cel puțin 2 proiecte cu finanțare nerambursabilă în ultimii 5 ani			3
	b. Solicitantul a finalizat 1 proiect cu finanțare nerambursabilă în ultimii 5 ani			2
	c. Solicitantul nu are proiecte cu finanțare nerambursabilă finalizate în ultimii 5 ani			0
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni și a punctajului aferent acesteia. *Sursa de verificare: Cererea de finanțare (secțiunea Capacitate solicitant), cu datele de identificare ale fiecărui proiect (titlu, program de finanțare, cod SMIS/număr contract, perioadă de implementare).* *Precizări pentru evaluator:* • *Se iau în considerare proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile sau din programe naționale, finalizate la data depunerii cererii de finanțare. Proiectele aflate în implementare nu se iau în considerare.* • *Evaluatorul poate verifica informațiile în https://dublafinantare.fonduri-ue.ro, pe site-urile autorităților de management sau ale finanțatorilor, pe site-ul solicitantului sau alte surse documentate.Documentele rezultate se atașează la lista de verificare* *Observații evaluator 1:* *Observații evaluator 2:*			
	2.5.3.4 Gradul de maturitate a proiectului			
	Opțiunea A - dacă la data depunerii cererii de finanțare este îndeplinită cel puțin una dintre condițiile prevăzute pentru tipul de proiect. Se acordă punctajul condiției cu valoarea cea mai mare, fără cumulare.			maximum 7 puncte
	Opțiune, pentru proiectele cu construcții-montaj:			7
	a. Proiectul tehnic este elaborat și verificat de specialitate			7
	b. Proiectul tehnic este elaborat			5
	c. Avizele și acordurile cerute prin certificatul de urbanism sunt obținute la data depunerii cererii de finanțare			3
	d. Contractul de servicii pentru elaborarea proiectului tehnic este atribuit la data depunerii cererii de finanțare			2
	Opțiune, pentru proiectele de dotări:			7
	a. Caietul de sarcini/specificațiile tehnice și valoarea estimată sunt aprobate, iar achiziția este inclusă în programul anual al achizițiilor publice			7
	b. Achiziția este inclusă în programul anual al achizițiilor publice			5
	Opțiune, pentru proiectele de tip soft:			7
	a. Programul detaliat al evenimentelor/activităților este aprobat prin HCL, iar achizițiile sunt incluse în programul anual al achizițiilor publice			7
	b. Programul detaliat al evenimentelor/activităților este aprobat prin HCL			4
	Opțiunea B - dacă proiectul are doar documentația minimă obligatorie pentru tipul său. Lipsa documentelor de maturitate nu conduce la respingerea cererii de finanțare.			0 puncte
	Opțiune, pentru proiectele cu construcții-montaj:			
	a. Proiectul are doar documentația minimă cerută (SF/DALI, certificat de urbanism, actul de mediu)			0
	Opțiune, pentru proiectele de dotări:			
	a. Proiectul are doar memoriul justificativ și ofertele			0
	Opțiune, pentru proiectele de tip soft:			
	a. Activitățile sunt descrise doar în cererea de finanțare			0
	Punctarea subcriteriului se face prin selectarea unei singure opțiuni: • Opțiunea A, dacă la data depunerii cererii de finanțare este îndeplinită cel puțin una dintre condițiile prevăzute pentru tipul de proiect. Se acordă punctajul condiției cu valoarea cea mai mare, fără cumulare. • Opțiunea B, dacă proiectul are doar documentația minimă obligatorie pentru tipul său. Lipsa documentelor de maturitate nu conduce la respingerea cererii de finanțare. Sursa de verificare: proiectul tehnic și referatele verificatorilor de proiecte, autorizația de construire, avizele și acordurile cerute prin certificatul de urbanism, contractul de servicii de proiectare, caietul de sarcini și actul de aprobare a acestuia, programul anual al achizițiilor publice, HCL de aprobare a programului.			

	Precizări pentru evaluator: • Proiectul tehnic trebuie să corespundă scenariului aprobat prin SF/DALI și prin actul de aprobare a proiectului. • La Opțiunea A, lit. c) pentru construcții-montaj, se punctează numai dacă sunt obținute toate avizele și acordurile cerute prin certificatul de urbanism, cu excepția actului de mediu, care este deja cerut la evaluarea calitativă. • La Opțiunea A, lit. d) pentru construcții-montaj, evaluatorul constată doar existența contractului. Verificarea conformității procedurii de achiziție se realizează de AM POPAM în etapa de autorizare a plăților. Observații evaluator 1: Observații evaluator 2:

Când unul din criteriile de evaluare ETF nu e aplicabil operațiunii se va bifa calificativul DA în sistem și se va justifica de ce nu este cazul.
Sistemul de evaluare tehnică și financiară este mixt, incluzând atât criterii bazate pe punctaj, cât și criterii de tipul "DA" sau "NU".
Vor intra în etapa de selecție numai cererile de finanțare care au obținut calificativul „DA" la toate criteriile care implică calificative și un punctaj de minim 35 puncte.